



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU ČINNOSTI SPOLEČENSTVÍ OBCÍ NA ROK 2026

Z VIDEOKONFERENCE JE POŘIZOVÁN AUDIOVIZUÁLNÍ ZÁZNAM



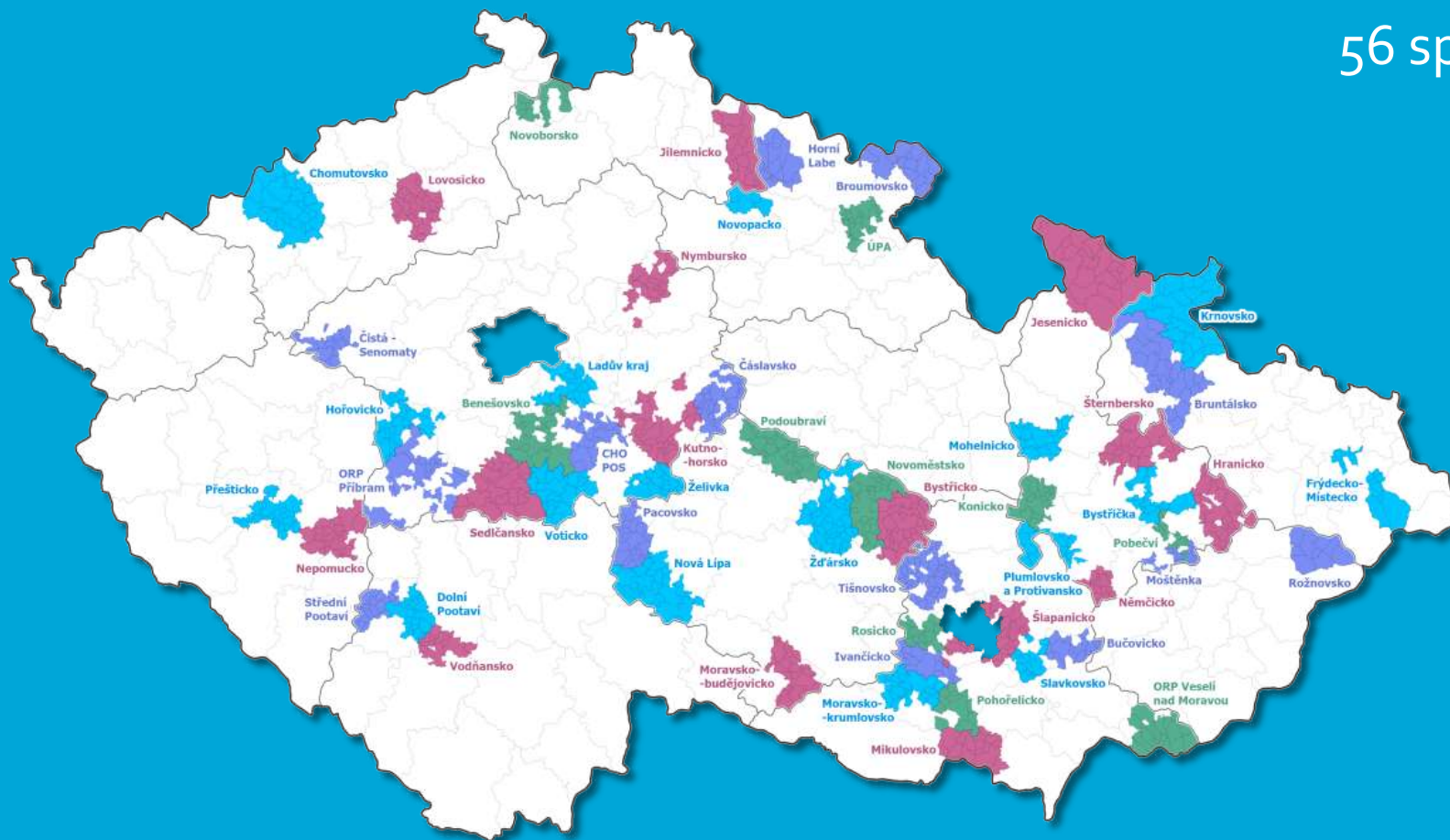
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PROGRAM

- Přivítání účastníků
- Aktuální vývoj kolem společenství obcí
- Národní dotační titul – Podpora činnosti společenství obcí na rok 2026

AKTUÁLNÍ STAV

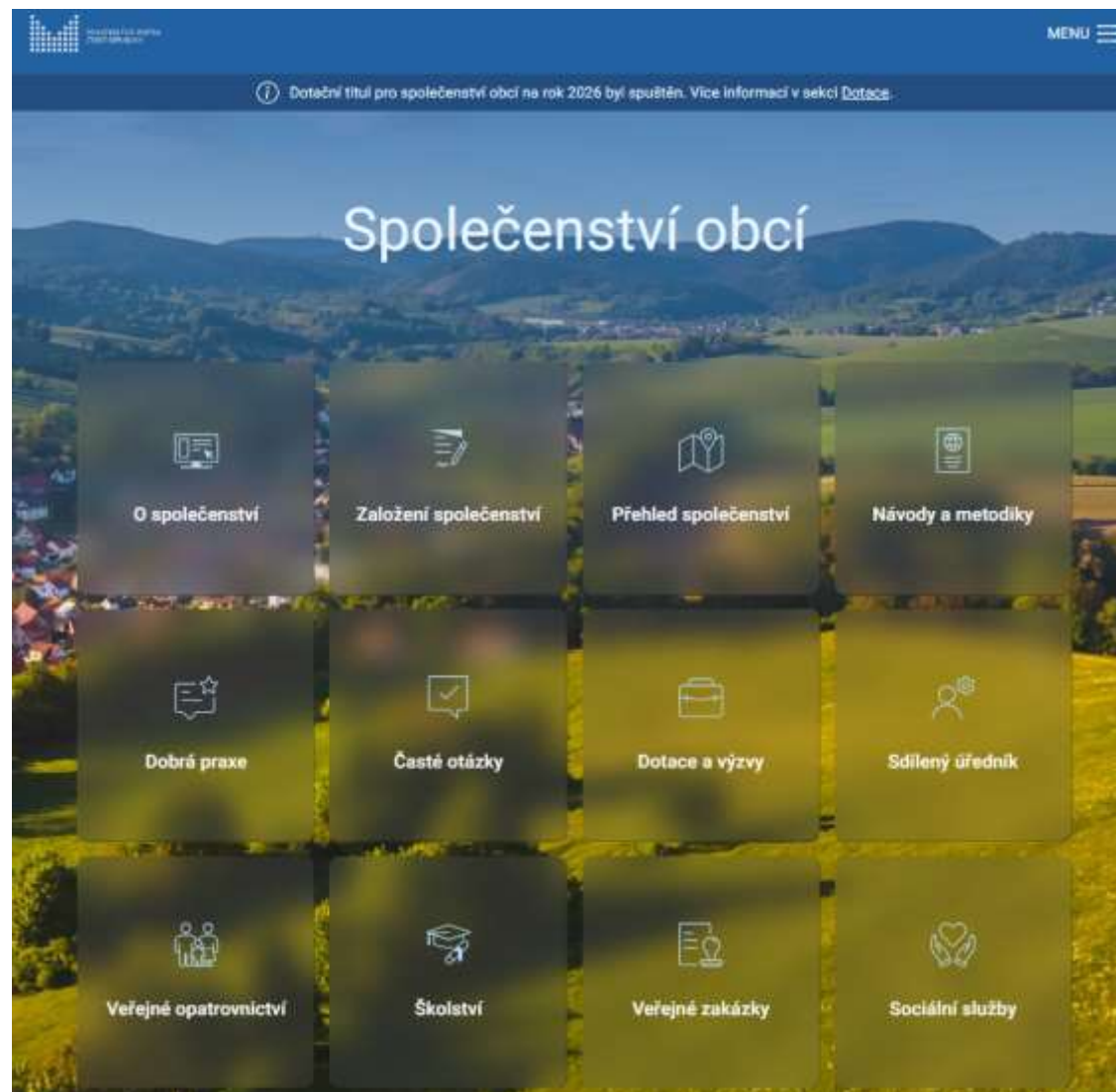
56 společenství obcí



WEB

- Základní informace
- Přehled společenství
- Metodiky
- Dobrá praxe
- Dotace

spolecenstviobci.gov.cz



ÚČEL VÝZVY

- Národní dotační titul pro společenství obcí
- Podpora pro vznikající společenství obcí
- Přechodný nástroj pro rok 2026
- Rozjezd a stabilizace minimálního personálního zajištění
- Primárně osobní náklady (min 50 %, min 75 % úvazky)
- Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu

PROJEKTY

- S ohledem na požadavek účelovosti dotace nutné předložit konkrétní projekty
- Rozsah projektu ideálně 2 A4 viz vzor žádosti
- Textový popis a indikativní rozpočet
- Zaměření projektu určuje sám žadatel
- Nutnost identifikovat výběr Podporovaných aktivit

PROJEKTY

Projekt = soubor neinvestičních aktivit a opatření, jež jsou zaměřeny na plnění úkolů společenství obcí vyplývajících z § 53a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, kterými je zajišťování koordinace veřejných služeb na území členských obcí a strategického rozvoje tohoto území. Dále se jedná o zpracování strategie rozvoje společenství obcí, poskytování služeb sdíleného úředníka či jiného zaměstnance (neúředníka) podle § 53e a § 53g zákona o obcích.

PROJEKTY – PODPOROVANÉ AKTIVITY

1. **Strategický rozvoj společenství obcí** – tvorba či aktualizace strategie, průběžná analytická činnost
2. **Marketing a tvorba společné identity společenství obcí**
3. **Administrativní podpora členských obcí** – příprava podkladů pro jednání orgánů obcí, sdílený úředník, účetní, právní servis, dotační a projektový management, IT podpora, vzdělávání zaměstnanců (SO i obce)
4. **Koordinace veřejných služeb** - plánovací a koordinační aktivity (nikoliv přímé financování provozu) v oblastech školství, sociálních věcí, odpadového hospodářství, dopravního plánování, územního plánování, energetiky, podpory podnikání

Nejméně 3 aktivity (podkategorie)

OPRÁVNĚNÝ
ŽADATEL

*Společenství obcí, resp.
dobrovolný svazek obcí s tímto
postavením přiznaným na
základě rozhodnutí příslušného
krajského úřadu s nabytím
právní mocí rozhodnutí
nejpozději k 31. 1. 2026.*

VÝŠE DOTACE A SPOLUÚČAST

Celková alokace finančních prostředků

- **24 300 000 Kč** na výzvu v roce 2026

Maximální výše dotace pro jednoho žadatele

- **400 000 Kč** pro společenství obcí zapsaná do rejstříku svazků nejpozději ke dni 31. 1. 2025. + spolufinancování ve výši minimálně **30 %**
- **500 000 Kč** (slovy pět set tisíc korun českých) + spolufinancování ve výši minimálně **20 %** pro SO vzniklá transformací z DSO
- **500 000 Kč + 10 %** pro SO vzniklá prvozápisem

VÝŠE DOTACE

- Výše přiznané dotace závisí na počtu žádostí a rozsahu projektů
- Právo na krácení prostředků
 - Ministerstvo vnitra může krátit prostředky, pokud objem způsobilých výdajů překročí alokaci výzvy
- Vyloučení nezpůsobilých výdajů
- Při stanovení poměrů se vychází z celkové hodnoty projektu (vč. spoluúčasti)
- Stanovení výše dotace
 - Výše dotace bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **ZÁVAZNÉ!**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Rok 2026

- výdaje vynaložené od nabytí právní moci postavení společenství obcí (nejdříve však od 1. 1. 2026) až do 31. 12. 2026.
- Mzdové a další náklady a příslušné odvody dle čl. 4 odst. 2 písm. a) za měsíc prosinec 2026, které budou uhrazeny v lednu 2027, jsou způsobilým výdajem.
- Rozhodné datum zdanitelného plnění (FA)
- Zákaz dvojího financování

TYPICKÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Mzdové náklady zaměstnanců**
 - Včetně výdajů na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (max 25 %, u DPP max 500Kč/hod)
 - Zákonné odvody, pojištění (vč. odpovědnosti)
- **Nájemné a provoz kanceláře** (v místě a čase obvyklé)
- **Tvorba a provoz webových stránek / 50 tis.**
- **Tvorba a aktualizaci strategie rozvoje / 150 tis.**
- Náklady na **konzultační služby / 50 tis.**
- Náklady na **vzdělávání zaměstnanců / 50 tis.**
- Náklady na **administrativní služby** (na fakturu) / **80 tis.**
- Pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku
= nepřímé náklady (drobný majetek, služby)
paušálně 10 % celkových výdajů

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **odměny členům orgánů společenství obcí**, nejedná-li se o odměny zaměstnanců dle čl. 5 odst. 2 písm. a
- **pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**,
- cestovní náklady při **zahraniční pracovní cestě**,
- **poskytování dotací dalším fyzickým či právnickým osobám**,
- splátky půjček a dluhů,
- tvorbu kapitálového jmění,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, manka a škody,
- výdaje nesouvisející s realizací projektu.

OSOBNÍ NÁKLADY

- PP – druh a rozsah úvazku
- Počet hodin u DPP/DPČ (celkově **ročně**)
- Mzda vč. odvodů
- Pojištění
- Mzda ve výši obvyklá
- DPP/ DPČ max 500 Kč/h
- Podíl DPP max 25 % **celkových mzdových nákladů**
- Odměny max 25 % celkových mzdových nákladů (mimořádné, nikoliv osobní ohodnocení)

PUBLICITA

- Projekt probíhá za podpory Ministerstva vnitra z Dotace na podporu činnosti společenství obcí
- Na všech relevantních materiálech
- Zejména web



FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- **Základní podmínka pro poskytnutí dotace**
 - Podání žádosti/projektu oprávněnou osobou
 - Doložení příloh
 - Příjem žádostí stanovený výzvou: 23. 2 – 25. 3. 2026
- **Popis projektu rozvoje činnosti společenství obcí**
 - Osnova projektu
 - Součást vzoru žádosti
- **Náležitosti žádosti**
- **Přílohy k žádosti**
- **Doručení žádosti – digitální podoba !**

PŘÍLOHY

- Žádost, jejíž součástí je popis projektu včetně rozpočtu
- + *ještě jednou rozpočet v editovatelné podobě*
- Prohlášení o bezdlužnosti
- Potvrzení o vedení účtu u ČNB
- Není nutné rozhodnutí o zápisu do rejstříku
- Průběžná monitorovací zpráva do 15.9.2026
- Závěrečná zpráva
- Vyúčtování

PROCES SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

- **Hodnotící komise**
 - Provádí kontrolu formální úplnosti žádosti
 - Posuzuje zdůvodnění účelu a výše požadované dotace
- **Výzva k doplnění žádosti**
 - OSR může vyzvat žadatele k doplnění či úpravě žádosti
 - Stanoví přiměřenou lhůtu
 - Řízení o poskytnutí dotace může být zastaveno, případně dotace krácena, při neodstranění vad
- **Schválení výše dotace**
 - Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise
- **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**
- **Postihy za porušení podmínek**
= případná porušení rozpočtové kázně

ZMĚNA AKTIVIT PROJEKTU

- **Změna aktivit projektu**
 - Povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění
 - Možná penalizace za neoprávněné použití prostředků – vrátka + sankce
 - **Podstatné vs. nepodstatné změny** – oznámit vše
 - Podstatná změna = změna účelu, 20 % rozpočtu
- **Žádost o změnu aktivit a rozpočtu**
 - Musí být podána na OSR do 1. října 2026
 - Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí bude sděleno
 - V případě schválení bude vydáno **nové Rozhodnutí**

VYÚČTOVÁNÍ

- Náklady v účetnictví odděleně (účelový znak **14045**)
- Doložit i spolufinancování
- Průběžná zpráva o realizaci **do 15. 9. 2026**
- Závěrečná zpráva (vč. rozpočtu) **do 5. 2. 2027**
- Nevyčerpané prostředky **do 5. 2. 2027**

STRATEGIE ROZVOJE

- Jeden z účelů podpory – tvorba strategie
- Povinný výstup = Příjemce je povinen **nejpozději k 31. 12. 2026 zpracovat návrh analytické a návrhové části strategie rozvoje společenství obcí**
- **Kdo má, má splněno**
- Soulad strategií v rámci ORP
- **Metodika tvorby strategie MV**
(spolecenstviobci.gov.cz)
- Příprava aktualizace metodiky

SBĚR DAT

- Na podzim roku 2025 proběhl dotazníkový průzkum zaměřený na činnost společenství obcí
- V průběhu března budou oslovena nová společenství
- Během podzimu tohoto roku proběhne další sběr dat, a to v návaznosti na zprávu o realizaci projektu

DĚKUJEME ZA POZORNOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

osr@mv.gov.cz